



Fondo Crocus Para Emprendimientos Culinarios
Capital Semilla Inclusión, otorgado con fondos del Sistema de Banca para el
Desarrollo
Pautas Generales



**Banca para el
Desarrollo**
S B D



PROGRAMA
Semilla



| | |
|---|-----------|
| 1. Sobre el Fondo Capital Semilla Inclusión - Crocus | 4 |
| 1.1. Propósito. | 4 |
| 1.2. Objeto. | 4 |
| 1.3. Alcance | 4 |
| 1.4. Principios rectores | 5 |
| 2. Definiciones clave | 6 |
| 3. Personas beneficiarias y elegibilidad | 7 |
| 3.1. Perfil de las personas beneficiarias | 7 |
| 3.2. Restricciones | 8 |
| 3.3. Requisitos de admisibilidad | 8 |
| 3.4. Criterios de priorización | 9 |
| 3.5. No elegibilidad | 9 |
| 3.6. Documentación requerida | 10 |
| 4. Proceso de selección y evaluación | 10 |
| 4.1. Fases del proceso | 10 |
| 4.2. Criterios de evaluación | 10 |
| 4.3. Criterios de desempate | 13 |
| 4.4. Comité de Selección | 13 |
| 4.5. Publicación de resultados | 13 |
| 5. Cupos, apoyos e inscripción | 13 |
| 5.1. Cupos y estructura del fondo Crocus | 13 |
| 5.2. Apoyos otorgados | 14 |
| 5.3. Cuota de inscripción de las personas beneficiarias | 14 |
| 6. Cronograma | 15 |
| 6.1. Cronograma referencial | 15 |
| 7. Formalización de la participación | 15 |
| 8. Actividades financiables y no financiables | 16 |
| 8.1. Actividades financiables | 16 |
| 8.2. Actividades no financiables | 16 |
| 9. Principios de elegibilidad de gasto | 17 |
| 10. Adquisiciones y trazabilidad de gastos | 18 |
| 10.1. Principios generales | 18 |
| 10.2. Procedimiento de adquisición | 18 |
| 10.3. Evidencias obligatorias | 19 |
| 10.4. Auditoría y control | 19 |
| 10.5. Modificaciones y sustituciones | 19 |



| | |
|---|-----------|
| 10.6. Infracciones | 20 |
| 11. Desembolsos | 20 |
| 11.1. Modalidad de desembolso | 20 |
| 12. Moneda y forma de pago | 21 |
| 13. Formación, mentoría y asistencia técnica | 21 |
| 13.1. Estructura del proceso formativo | 21 |
| 13.2. Requisitos de participación | 21 |
| 14. Derechos, responsabilidades y código de conducta | 22 |
| 14.1. Derechos de las personas beneficiarias | 22 |
| 14.2. Responsabilidades de la entidad ejecutora | 22 |
| 14.3. Responsabilidades de las personas beneficiarias | 22 |
| 14.4. Código de conducta | 22 |
| 15. Mecanismos de seguimiento | 23 |
| 16. Cierre, finalización anticipada y reintegros | 23 |
| 16.1. Cierre del proyecto | 23 |
| 16.2. Finalización anticipada | 23 |
| 16.3. Reintegro de fondos | 23 |
| 17. Disposiciones finales | 23 |



1. Sobre el Fondo Capital Semilla Inclusión - Crocus

1.1. Propósito.

Impulsar el desarrollo económico y cultural en zonas rurales de Costa Rica mediante el rescate y transformación de productos gastronómicos tradicionales con identidad local y enfoque sostenible o productos relacionados al sector gastronómico con las mismas características, mediante un proceso integral de formación, acompañamiento técnico y acceso a recursos no reembolsables de capital semilla.

1.2. Objeto.

El presente reglamento tiene por objeto definir las disposiciones que rigen el Fondo CROCUS, una iniciativa especializada en el sector gastronómico, desarrollado por Programa Semilla (PS) en alianza con el Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD), que busca fortalecer emprendimientos costarricenses dedicados a la transformación, conservación, comercialización de productos vinculados a la gastronomía, con especial énfasis en el rescate de sabores locales y la innovación.

Se dirige a personas físicas o jurídicas que cuenten con una iniciativa emprendedora en el sector gastronómico orientada a la producción y comercialización de alimentos empacados u otros productos transformados con valor agregado, destinados a puntos de venta. Las iniciativas deben encontrarse en etapa de validación, inicio o consolidación temprana, y estar ubicadas en zonas rurales del país.

1.3. Alcance

El presente reglamento aplica a todas las fases del fondo: convocatoria, preselección, selección, ejecución, seguimiento y cierre de los proyectos. Asimismo, regula los procedimientos asociados a la asignación y administración de recursos financieros, las obligaciones de las partes involucradas y los mecanismos de evaluación y control.

CROCUS podrá ser implementado en diferentes ediciones, ajustando sus condiciones a los lineamientos que establezcan tanto PS como el SBD, los convenios de cooperación vigentes y las resoluciones específicas de cada convocatoria.

El reglamento es de acatamiento obligatorio para:

- Las personas participantes seleccionadas.
- El equipo técnico executor y su personal de apoyo.
- Los comités y equipo de evaluación, preselección y selección final.
- Las entidades colaboradoras o aliadas cuando provean servicios del proceso.



1.4. Principios rectores

El Fondo Crocus se regirá por los siguientes principios:

- 1.4.1. **Enfoque territorial:** prioriza la participación de emprendimientos ubicados fuera del Gran Área Metropolitana, con el fin de promover el desarrollo económico local y el encadenamiento con productoras y productores de la zona. Se tiene la posibilidad de ampliar los cantones según resultado de demanda, siempre contemplando su ubicación fuera del GAM. Las personas participantes deberán residir o ser parte de los siguientes cantones:

Tabla 1. Cantones prioritarios por provincia

| Provincia | Cantón |
|------------|--|
| Alajuela | -Ciudad Quesada -Palmares |
| Guanacaste | -Liberia -Nicoya -Santa Cruz |
| Limón | -Guácimo -Limón -Talamanca |
| Puntarenas | -Garabito -Monteverde -Puntarenas -Quepos |
| San José | -Pérez Zeledón |

- 1.4.2. **Participación activa y aprendizaje colaborativo:** las personas participantes son corresponsables de su proceso y contribuyen al fortalecimiento de la comunidad emprendedora.
- 1.4.3. **Innovación y mejora continua:** promueve el diseño de productos (bienes y servicios) y procesos innovadores que fortalezcan la competitividad del sector gastronómico costarricense.
- 1.4.4. **Protección de datos y ética profesional:** resguarda la confidencialidad de la información y exige un comportamiento ético en todas las interacciones dentro del proceso.
- 1.4.5. **Sostenibilidad integral:** promueve prácticas responsables en el uso de recursos naturales, la reducción de desperdicios, la eficiencia energética y la sostenibilidad económica de los emprendimientos.



2. Definiciones clave

Con el fin de garantizar una comprensión uniforme del presente reglamento, se establecen las siguientes definiciones:

- 2.1. **Acta de cierre:** documento emitido al finalizar el proyecto que certifica la conclusión de las actividades, la validación de resultados y la liquidación completa de los recursos asignados.
- 2.2. **Adquisición elegible:** compra de bienes o contratación de servicios que contribuya directamente al cumplimiento de los objetivos del plan de inversión.
- 2.3. **Agencia Operadora:** entidad autorizada por el Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD) para administrar, ejecutar y supervisar los recursos financieros y técnicos del programa.
- 2.4. **Capital semilla inclusión:** aporte económico no reembolsable destinado a la implementación del plan de inversión aprobado por Programa Semilla.
- 2.5. **Comité de Selección:** grupo interdisciplinario conformado por personas representantes seleccionadas por la organización ejecutora. Debe verificar la admisibilidad de las propuestas participantes.
- 2.6. **Comité Técnico:** instancia designada por la organización ejecutora encargada de dar seguimiento técnico a los proyectos seleccionados.
- 2.7. **Contrapartida:** aporte en dinero o especie que realiza la persona participante de manera complementaria para la ejecución del proyecto.
- 2.8. **Contratación o compra:** procedimiento mediante el cual la persona beneficiaria adquiere bienes o servicios, cumpliendo los principios de transparencia, eficiencia y competencia.
- 2.9. **Cotizaciones:** documentos emitidos por empresas proveedoras que detallan el precio, características y condiciones de venta de los bienes o servicios requeridos en el plan de inversión.
- 2.10. **Desembolsos:** pagos efectuados por la agencia operadora a favor de las empresas proveedoras de bienes o servicios incluidos en el plan de inversión aprobado.
- 2.11. **Emprendimiento gastronómico:** iniciativa dedicada a la producción, transformación, conservación, distribución o comercialización de alimentos y bebidas o bien productos de apoyo al sector gastronómico con valor agregado.
- 2.12. **Etapas del proceso:** fases que comprenden la convocatoria e inscripción, diagnóstico inicial, proceso de formación y mentoría, formulación y aprobación del plan de inversión, ejecución y cierre del proyecto.



- 2.13. **Fondo Crocus:** iniciativa de fomento de emprendimientos gastronómicos de Programa Semilla, impulsada con alianza del Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD), que ofrece formación y capital semilla inclusión a emprendimientos del sector gastronómico costarricense.
- 2.14. **Informe técnico y financiero:** documento de rendición de cuentas que incluye los avances, resultados, comprobantes de gasto y otros requeridos para solicitar desembolsos.
- 2.15. **Persona beneficiaria:** persona física o jurídica seleccionada para participar en el programa y acceder, en caso de elegibilidad, a recursos de capital semilla inclusión.
- 2.16. **Plan de inversión:** documento técnico-financiero que detalla los objetivos, actividades, cronograma y otros del presupuesto planteado.
- 2.17. **Seguimiento y monitoreo:** proceso mediante el cual la organización ejecutora verifica el avance técnico, financiero y administrativo del proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos y la correcta aplicación de los fondos.

3. Personas beneficiarias y elegibilidad

3.1. Perfil de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias deben encontrarse en etapa de consolidación temprana, es decir, contar con un producto validado, primeras ventas, con potencial de escalamiento, y requerir acompañamiento técnico y financiero para mejorar su gestión, formalización y/o crecimiento. Además de:

- Tener apertura de ejecutar cambios y/o mejoras en su modelo de negocio y producto.
- Disponer de tiempo y recursos para asistir a las sesiones formativas, tanto presenciales como virtuales, mentorías y actividades de campo.
- Comprometerse a cumplir los lineamientos técnicos y financieros durante toda la ejecución del plan de inversión.
- Comprometerse a no aplicar a ningún fondo de inversión reembolsable o no reembolsable durante el tiempo de ejecución del presente programa.
- Acceder a compartir datos de interés durante y posterior a la ejecución del programa.

El Fondo CROCUS está dirigido preferiblemente a emprendimientos del sector gastronómico que:

- Promuevan la revalorización de tradiciones culinarias y la innovación responsable.
- Incorporen productos de origen local en su oferta gastronómica.



- Generen valor cultural y económico a partir de la identidad culinaria de su territorio.

3.2. Restricciones

No serán elegibles productos o actividades que:

1. No estén relacionados con la industria alimentaria o gastronómica.
2. Involucren productos con restricciones sanitarias no reguladas.
3. Contravengan las normas de inocuidad, salud pública o legislación vigente.

3.3. Requisitos de admisibilidad

Para ser consideradas admisibles, las postulaciones deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- 3.3.1. Ser persona física mayor de edad, costarricense o extranjera con residencia legal vigente en el país, o persona jurídica debidamente constituida en Costa Rica.
- 3.3.2. Mínimo 6 meses y máximo 4 años de ejecución comprobables.
- 3.3.3. Tener firma digital propia.
- 3.3.4. Correo electrónico.
- 3.3.5. Acceso a computadora de escritorio o portátil.
- 3.3.6. Conexión a internet.
- 3.3.7. Presentar la postulación completa dentro del plazo establecido, mediante el formulario oficial disponible en la plataforma www.programasemilla.com
- 3.3.8. Aceptar expresamente los términos del presente reglamento y las condiciones de participación.
- 3.3.9. Las personas seleccionadas deberán cancelar el monto de ₡150.000 (ciento cincuenta mil colones), por concepto de acompañamiento a favor de Programa Semilla.



3.4. Criterios de priorización

Durante el proceso de selección, se priorizarán los proyectos que cumplan con uno o varios de los siguientes criterios:

- 3.4.1. Emprendimientos con potencial de generación de empleo local o formalización de puestos existentes.
- 3.4.2. Modelos de negocio que integren la innovación tecnológica o la transformación digital en sus procesos.
- 3.4.3. Proyectos con potencial de escalabilidad, que puedan aumentar su capacidad productiva, diversificar su oferta o acceder a nuevos mercados.
- 3.4.4. Emprendimientos que aprovechen el uso de materia prima local, fortaleciendo cadenas de valor en el sector gastronómico y utilizando recursos sostenibles.
- 3.4.5. Iniciativas con impacto positivo en la sostenibilidad ambiental y la economía circular.

3.5. No elegibilidad

No serán elegibles las postulaciones que:

- 3.5.1. No cumplan con los requisitos mínimos de admisibilidad.
- 3.5.2. Presenten información falsa, incompleta o inconsistente.
- 3.5.3. Hayan recibido fondos de SBD en los últimos 4 años calendario, desde octubre de 2021 a la fecha actual.
- 3.5.4. Personas o proyectos que estén optando por fondos públicos durante el proceso de convocatoria y desarrollo de este proyecto.
- 3.5.5. Mantengan deudas o incumplimientos comprobados con programas financiados por el SBD u otras entidades públicas.
- 3.5.6. Correspondan a negocios cuyo giro principal no se relacione con la gastronomía o la transformación alimentaria.
- 3.5.7. Involucren actividades contrarias a la ley, al orden público o a los principios del fondo Crocus.
- 3.5.8. Estén dentro del alcance de la Ley general de contratación pública artículo 28. Aplicando a las personas colaboradoras directas de la entidad ejecutora.
- 3.5.9. Mantengan vínculos familiares en primer, segundo o tercer grado de consanguinidad o afinidad con personas que formen parte del equipo del Programa Semilla, ya sea personal en planilla o contratado por servicios profesionales, o que representen un conflicto de interés directo con quienes intervengan en los procesos de selección, evaluación o administración de recursos del programa.



3.6. Documentación requerida

Las personas postulantes que pasen a etapa de preselección, deberán adjuntar, de forma digital o física según se indique en la convocatoria:

- 3.6.1. Copia de cédula de identidad (persona física) o personería jurídica (persona jurídica), ambos de manera vigente.
- 3.6.2. Declaración jurada de veracidad de la información y ausencia de conflictos de interés.
- 3.6.3. Evidencia del estado actual del emprendimiento, según documentos que sean solicitados.

4. Proceso de selección y evaluación

4.1. Fases del proceso

El proceso de selección y evaluación se desarrollará en fases sucesivas que aseguren la transparencia, equidad y rigor técnico de las decisiones. Estas fases son:

- 4.1.1. Verificación de admisibilidad: revisión documental de los requisitos establecidos anteriormente en el presente reglamento.
- 4.1.2. Evaluación técnica: análisis de las propuestas por parte del Comité de Selección, con base en criterios objetivos de calidad, viabilidad y pertinencia.
- 4.1.3. Entrevistas de validación: diálogo con las personas postulantes preseleccionadas.
- 4.1.4. Decisión final: resolución del Comité de Selección, que aprueba la lista de personas beneficiarias titulares y suplentes, con base en los criterios establecidos.

4.2. Criterios de evaluación

El proceso de evaluación considerará como se detalla a continuación:

Las postulaciones que cumplan con los requisitos de participación y elegibilidad serán valoradas conforme a los siguientes criterios de evaluación, distribuidos en una escala de 100 puntos, que permiten analizar de manera objetiva el perfil de la persona emprendedora, el grado de desarrollo de su negocio y su potencial de crecimiento.



Tabla 2. Criterios de evaluación para preselección

| Categoría | Descripción | Indicadores de Evaluación | Método de verificación | % |
|---|--|---|---|-----|
| 1. Cumplimiento de los requisitos del punto 3.3 del reglamento. | Evalúa el cumplimiento de los requisitos obligatorios de admisibilidad. | <ul style="list-style-type: none"> - Antigüedad - Equipo de cómputo y tecnología - Firma digital | Revisión del formulario de inscripción. | 10% |
| 2. Claridad y coherencia del emprendimiento | Analiza la definición del negocio y su alineación con los objetivos del programa. | <ul style="list-style-type: none"> - Claridad en la descripción del producto o servicio. - Coherencia entre problema, solución y clientela meta. - Nivel de desarrollo según la etapa. - Valor gastronómico o cultural. | Evaluación del formulario. | 20% |
| 3. Potencial de mercado y viabilidad comercial | Mide la capacidad del emprendimiento para posicionarse y generar ingresos sostenibles. | <ul style="list-style-type: none"> - Validaciones o primeras ventas. - Conocimiento del mercado. - Canales definidos. - Estrategia comercial inicial. | Evaluación del formulario. | 20% |
| 4. Innovación y diferenciación | Evalúa la creatividad, sostenibilidad y valor agregado de la propuesta. | <ul style="list-style-type: none"> - Elementos innovadores en producto o modelo. - Uso de insumos locales o prácticas sostenibles. - Diferenciación frente a la competencia. | Evaluación del formulario. | 20% |
| 5. Necesidades y prioridades de inversión | Valora la claridad con que se identifican las necesidades del negocio. | <ul style="list-style-type: none"> - Coherencia entre necesidades y etapa. - Priorización realista de inversiones. - Disposición para aplicar recursos con responsabilidad. | Revisión del apartado de necesidades en el formulario y análisis técnico durante la mentoría inicial. | 25% |
| 6. Impacto y sostenibilidad | Considera la contribución social, ambiental y económica del emprendimiento. | <ul style="list-style-type: none"> - Generación de empleo o ingresos. - Inclusión de principios de equidad o sostenibilidad. | Verificación en formulario y entrevista con la persona emprendedora. | 5% |



Tabla 3. Criterios de evaluación para selección final

| Categoría | Descripción | Indicadores de Evaluación | Método de verificación | % |
|---|---|--|---|-----|
| 1. Perfil y compromiso de la persona emprendedora | Evalúa la motivación, experiencia y disposición para participar activamente en el programa. | <ul style="list-style-type: none"> - Interés genuino por aprender y mejorar. - Claridad en objetivos personales y empresariales. - Disponibilidad para asistir a todas las sesiones. - Experiencia o conocimiento en el sector gastronómico. | Entrevista y validación de disponibilidad. | 10% |
| 2. Claridad y coherencia del emprendimiento | Analiza la definición del negocio y su alineación con los objetivos del programa. | <ul style="list-style-type: none"> - Claridad en la descripción del producto o servicio. - Coherencia entre problema, solución y clientela meta. - Nivel de desarrollo según la etapa. - Valor gastronómico o cultural. | Validación de la etapa y revisión de materiales recibidos. | 15% |
| 3. Escalabilidad | Mide la capacidad de crecimiento. | <ul style="list-style-type: none"> - Automatización de procesos. - Necesidad del mercado. - Capacidad técnica y física. | Análisis de posibles aperturas del mercado | 15% |
| 4. Innovación y diferenciación | Evalúa la creatividad, sostenibilidad y valor agregado de la propuesta. | <ul style="list-style-type: none"> - Elementos innovadores en producto o modelo. - Uso de insumos locales o prácticas sostenibles. - Diferenciación frente a la competencia. | Observación de la propuesta en ficha técnica o presentación; o prácticas diferenciadoras. | 15% |
| 5. Viabilidad técnica | Evalúa la posibilidad real de cambios técnicos en el producto | <ul style="list-style-type: none"> - Cambios a nivel de ejecución - Cambios a nivel de producción - Cambios a nivel comercialización | Propuesta técnica de mejoras al producto | 15% |
| 6. Impacto y sostenibilidad | Considera la contribución social, ambiental y económica del emprendimiento. | <ul style="list-style-type: none"> - Generación de empleo o ingresos. - Inclusión de principios de equidad o sostenibilidad. | Validación de uso de insumos locales. Proyecciones de crecimiento Proyecciones de impacto | 5% |



4.3. Criterios de desempate

En caso de empate se tomarán los siguientes criterios para desempatar:

- 4.3.1. Contar con registro sanitario vigente. (1 pt)
- 4.3.2. Contar con permiso sanitario vigente. (1 pt)
- 4.3.3. Puntos adicionales de formalización. (1 pt por cada aspecto de formalización)
- 4.3.4. Contar con la inscripción PYME o Emprendimiento en el SIEC. (1 pt)
- 4.3.5. Emprendimientos liderados por mujeres. (1 pt)

En caso de persistir empate ambas postulaciones pasarán a etapa de entrevista.

4.4. Comité de Selección

El Comité de Selección estará integrado por al menos tres personas con experiencia en desarrollo empresarial, gastronomía y/o comercialización de productos. Este será responsable de:

- 4.4.1. Validar los puntajes obtenidos por las postulaciones.
- 4.4.2. Emitir el dictamen final de proyectos seleccionados, suplentes y no seleccionados.
- 4.4.3. Resolver, en caso necesario, empates o apelaciones fundamentadas.

4.5. Publicación de resultados

Los resultados oficiales del proceso de selección se publicarán en los canales oficiales del fondo Crocus (www.programasemilla.com) y se notificarán de manera individual a las personas postulantes. La publicación de resultados marcará el inicio del proceso de formalización.

5. Cupos, apoyos e inscripción

5.1. Cupos y estructura del fondo Crocus

El Fondo Crocus definirá, en cada convocatoria, el número máximo de cupos disponibles, los cuales estarán determinados por la capacidad operativa y presupuestaria de la entidad ejecutora y los fondos asignados por el SBD.

El proceso se desarrollará en las siguientes fases:

- 5.1.1. **Convocatoria e inscripción:** difusión pública del programa, recepción de formularios de postulación y revisión inicial de los documentos requeridos.
- 5.1.2. **Preselección:** verificación del cumplimiento de los requisitos de participación y criterios de elegibilidad.



- 5.1.3. **Selección:** Evaluación cualitativa de las postulaciones mediante entrevistas, valoración del perfil emprendedor y análisis del potencial del negocio, según los criterios de evaluación establecidos.
- 5.1.4. **Formación y mentoría:** desarrollo de talleres grupales, sesiones técnicas y mentorías personalizadas enfocadas en fortalecer el modelo de negocio y validar la propuesta de valor.
- 5.1.5. **Plan de inversión y capital semilla:** elaboración, revisión y aprobación del plan de inversión según las necesidades priorizadas por cada emprendimiento.
- 5.1.6. **Ejecución y seguimiento:** implementación del plan de inversión con apoyo técnico continuo, seguimiento financiero y monitoreo del cumplimiento de metas y resultados.
- 5.1.7. **Cierre y rendición:** evaluación final del proceso, presentación de resultados y entrega de informes de rendición.

5.2. Apoyos otorgados

El fondo Crocus ofrecerá un conjunto integral de beneficios orientados al fortalecimiento técnico, empresarial y financiero de las empresas participantes:

- 5.2.1. Formación empresarial especializada.
- 5.2.2. Mentorías personalizadas: acompañamiento individual por parte de personas especialistas, orientado a la resolución de retos específicos y a la consolidación del modelo de negocio, así como asistencia técnica
- 5.2.3. Financiamiento no reembolsable para la ejecución de un plan de inversión aprobado, conforme a los lineamientos del SBD. El monto máximo por proyecto será de ₡4.000.000 (cuatro millones de colones), condicionado al cumplimiento de metas y la presentación de los informes de avance requeridos. Se debe tomar en cuenta que los proyectos podrían recibir montos inferiores según el plan de inversión aprobado.
- 5.2.4. Posibilidad de participación comercial en espacios como ferias, ruedas de negocio y estrategias de promoción del fondo Crocus y entidades aliadas.

5.3. Cuota de inscripción de las personas beneficiarias

Cada persona persona o empresa beneficiaria deberá aportar una cuota de inscripción de 150.000 colones, de acuerdo con las siguientes condiciones:

- 5.3.1. El pago deberá realizarse una sola vez, al inicio del programa.
- 5.3.2. Puede efectuarse mediante depósito, transferencia bancaria o pago electrónico según las instrucciones que comunique la organización ejecutora.



- 5.3.3. El pago de la cuota es requisito para confirmar la participación en el programa.
- 5.3.4. En caso de abandono injustificado, la cuota no será reembolsable.
- 5.3.5. Si la persona emprendedora no es seleccionada, no deberá realizar ningún pago.

6. Cronograma

6.1. Cronograma referencial

El Fondo Crocus 2025 se desarrollará conforme al siguiente calendario orientativo.

Tabla 4. Cronograma para fase de preselección y selección

| Etapa | Actividad principal | Periodo estimado |
|-------|---|--------------------------------|
| 1 | Convocatoria pública y recepción de postulaciones | 24 de octubre - 7 de noviembre |
| 2 | Evaluación técnica y preselección | 8 – 11 de noviembre |
| 2 | Entrevistas | 12 – 18 de noviembre |
| 4 | Publicación de resultados | 26 al 28 de noviembre |
| 5 | Formalización de carta de compromiso | 30 al 31 de noviembre |

7. Formalización de la participación

Una vez seleccionadas, las personas beneficiarias firmarán una carta de compromiso y las declaraciones juradas respectivas, mediante las cuales manifestarán su aceptación de las condiciones generales del programa y su disposición para cumplir con las obligaciones establecidas. Esta formalización será requisito indispensable para acceder posteriormente al capital semilla y demás beneficios del Fondo CROCUS.

Posteriormente, una vez aprobado el plan de inversión individual y definido el cronograma de ejecución, se suscribirá un documento específico y un pagaré entre la persona beneficiaria y la agencia operadora. El documento tendrá al menos:

- 7.1. Identificación de las partes.
- 7.2. Monto de apoyo aprobado y descripción del plan de inversión correspondiente.



- 7.3. Cronograma de ejecución y condiciones de desembolso.
- 7.4. Compromisos de participación, entrega de informes y cumplimiento de las disposiciones del reglamento.
- 7.5. Causales de terminación anticipada o reintegro de fondos.

8. Actividades financieras y no financieras

8.1. Actividades financieras

El Fondo Crocus podrá financiar, total o parcialmente, actividades, bienes y servicios que contribuyan directamente a la ejecución del plan de inversión aprobado, siempre que se ajusten a los lineamientos del SBD y sean coherentes con los objetivos del proyecto. Toda actividad deberá ser aprobada por el comité técnico. Se consideran actividades financieras, entre otras:

- 8.1.1. Adquisición de maquinaria y equipo productivo relacionado con la transformación, conservación o empaque de productos alimentarios.
- 8.1.2. Equipamiento para la mejora de procesos productivos y operativos, incluyendo herramientas, utensilios y mobiliario especializado.
- 8.1.3. Certificaciones sanitarias, de calidad o sostenibilidad, tales como, Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), certificaciones ambientales o de origen local.
- 8.1.4. Servicios profesionales o técnicos especializados, tales como diseño de marca, formulación de producto, desarrollo de empaques, diseño de etiquetas, fotografía o mejora de imagen comercial, entre otros similares.
- 8.1.5. Desarrollo tecnológico y digital, incluyendo software de gestión, comercio electrónico, sistemas POS o plataformas digitales de venta.
- 8.1.6. Prototipado, pruebas de producto o estudios técnicos, destinados a validar procesos o nuevas líneas de producción.
- 8.1.7. Infraestructura menor y adecuaciones no estructurales, siempre que sean desarrolladas en un espacio propio y sean indispensables para la operación o instalación del equipamiento aprobado.
- 8.1.8. Materiales y suministros directos necesarios para el cumplimiento del plan de inversión, en proporciones razonables.

8.2. Actividades no financieras

No serán financiadas con recursos del Fondo CROCUS las actividades, bienes o servicios que no contribuyan de forma directa y comprobable a los objetivos del plan de inversión aprobado. En particular, se excluyen los siguientes, tomando en cuenta las debidas excepciones según aprobación del comité técnico:





- 8.2.1. Gastos personales o de consumo individual, tales como alimentación, transporte, vestimenta, viajes, gastos médicos o similares.
- 8.2.2. Pago de deudas, préstamos, intereses o compromisos financieros previos de la persona beneficiaria o de su negocio.
- 8.2.3. Adquisición de bienes inmuebles, terrenos o construcciones nuevas, así como inversiones en infraestructura mayor o remodelaciones estructurales.
- 8.2.4. Compra de vehículos, motocicletas o medios de transporte, salvo que estén técnica y directamente justificados en el plan aprobado y cuenten con autorización expresa de la agencia operadora.
- 8.2.5. Pago de salarios, honorarios o compensaciones personales a las personas beneficiarias, familiares o socias del negocio.
- 8.2.6. Actividades recreativas, de entretenimiento o promoción sin relación directa con el emprendimiento, tales como eventos sociales, viajes o festividades.
- 8.2.7. Bebidas alcohólicas, tabaco, armas, productos restringidos por ley o cualquier insumo prohibido por las normas de salud pública y seguridad alimentaria.
- 8.2.8. Multas, sanciones, impuestos, tasas municipales o cargos administrativos no asociados directamente a la ejecución del plan de inversión.
- 8.2.9. Compras de artículos o equipos no vinculados a la operación o mejora del emprendimiento gastronómico.
- 8.2.10. Gastos sin respaldo documental o con comprobantes que no cumplan la normativa tributaria vigente.
- 8.2.11. Cualquier otro gasto que no esté estrictamente relacionado con el cumplimiento de los objetivos del proceso, entendiéndose como toda erogación que no contribuya directamente al fortalecimiento del emprendimiento en el marco del Programa CROCUS, incluyendo gastos personales, actividades ajenas al negocio o inversiones en otros proyectos.

9. Principios de elegibilidad de gasto

Los recursos asignados bajo el Fondo Crocus deberán destinarse únicamente a los fines aprobados y bajo los siguientes principios:

- **Pertinencia:** la actividad o gasto debe estar directamente relacionada con los objetivos del plan de inversión.
- **Razonabilidad:** los costos deben estar dentro de rangos de mercado y sustentados con cotizaciones válidas.



- **Eficiencia:** los bienes o servicios adquiridos deben generar un impacto medible en la productividad o sostenibilidad del emprendimiento.
- **Transparencia:** toda compra debe estar respaldada por evidencia documental completa (cotizaciones, facturas, comprobantes de pago, contratos y evidencias fotográficas).
- **Trazabilidad:** los gastos deben ser verificables durante auditorías o visitas de seguimiento.

10. Adquisiciones y trazabilidad de gastos

10.1. Principios generales

Toda adquisición o contratación financiada con recursos del Fondo Crocus deberá realizarse bajo los principios de transparencia, eficiencia, competencia, trazabilidad y rendición de cuentas, de conformidad con los lineamientos del Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD).

Las personas beneficiarias deberán garantizar que los bienes y servicios adquiridos sean pertinentes, de calidad y a precios de mercado, asegurando un uso responsable de los fondos públicos.

10.2. Procedimiento de adquisición

Para cada gasto con cargo al capital semilla inclusión, se deberá cumplir con el siguiente procedimiento:

- 10.2.1. **Solicitud de cotizaciones:** obtener al menos **tres cotizaciones formales** de empresas proveedoras diferentes, describiendo con precisión el bien o servicio requerido.
- 10.2.2. **Cuadro comparativo:** elaborar un cuadro comparativo con los precios, condiciones y justificación de la selección.
- 10.2.3. **Selección de la empresa proveedora:** priorizar la oferta más conveniente, considerando precio, plazo de entrega y cumplimiento regulatorio, entre otros factores a definir.
- 10.2.4. **Notificación y respaldo:** archivar los correos o documentos que evidencien la selección y notificar al equipo técnico si el monto excede los límites establecidos.
- 10.2.5. **Contratación o compra directa:** formalizar la compra mediante contrato a servicios o adquisiciones superiores a **\$3.000**, con autorización previa del equipo técnico.
- 10.2.6. **Garantía:** todo bien adquirido deberá contar con una **garantía mínima vigente emitida por la empresa proveedora**, según la normativa legal, que cubra defectos de fabricación o funcionamiento, y la persona beneficiaria deberá conservar los comprobantes para efectos de seguimiento.



- 10.2.7. **Registro de activos:** Los bienes deberán identificarse con una etiqueta que indique: “Adquirido con apoyo del Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD), por medio del Fondo Crocus de Programa Semilla”.

El Comité Técnico auditará las cotizaciones, facturas y contratos cuando considere necesario para validar la trazabilidad del gasto.

10.3. Evidencias obligatorias

Todo gasto o compra deberá estar debidamente respaldado por los siguientes documentos, que servirán para la validación técnica y financiera del uso de los recursos del Fondo CROCUS:

- 10.3.1. **Cotizaciones y cuadro comparativo** que respalden la selección de la empresa proveedora, cuando corresponda.
- 10.3.2. **Contrato o comprobante de compra** según el tipo de gasto.
- 10.3.3. **Factura original** en la que se detalle el bien o servicio adquirido conforme al plan de inversión aprobado.
- 10.3.4. **Comprobante de pago** (transferencia, depósito o recibo) emitido por la agencia operadora a la empresa proveedora correspondiente.
- 10.3.5. **Evidencia fotográfica** del bien o servicio adquirido, instalado o en uso dentro del emprendimiento.
- 10.3.6. **Bitácora o informe técnico** que justifique la pertinencia de la compra y su relación con los objetivos del plan de inversión.
- 10.3.7. La organización ejecutora y la agencia operadora **podrán realizar visitas de verificación o seguimiento** para constatar la existencia y uso adecuado de los bienes o servicios adquiridos.

En caso de servicios, se deberá incluir un **informe de entrega o acta de recepción** firmado por ambas partes.

10.4. Auditoría y control

La organización ejecutora podrá realizar auditorías técnicas o financieras para verificar la adecuada aplicación de los recursos. Asimismo, el SBD o cualquier entidad indicada por Programa Semilla, podrán acceder a la información de las operaciones financiadas.

Las personas beneficiarias deberán conservar la documentación entregada por un mínimo de **cinco años** posteriores al cierre del proyecto, o el plazo que indique el convenio de financiamiento.

10.5. Modificaciones y sustituciones



Cualquier cambio en las partidas del presupuesto aprobado deberá contar con autorización previa por escrito del Comité Técnico. Solo se aceptarán modificaciones que no alteren el objetivo general del proyecto ni la naturaleza de los gastos.

Las sustituciones de empresas proveedoras serán permitidas siempre que se mantengan las condiciones técnicas y económicas aprobadas originalmente.

10.6. Infracciones

Se considerarán infracciones graves:

- 10.6.1. Uso indebido de los recursos del programa, destinándolos a fines distintos al plan de inversión aprobado.
- 10.6.2. Presentación de facturas, comprobantes o documentos falsos, alterados o inconsistentes.
- 10.6.3. Incumplimiento de los procedimientos establecidos para adquisiciones, cotizaciones o rendición de cuentas.
- 10.6.4. Negativa a facilitar auditorías, visitas de seguimiento o entrega de información requerida por la organización ejecutora o el Sistema de Banca para el Desarrollo.
- 10.6.5. Falta de respeto, comportamiento inapropiado o agresivo hacia el equipo técnico, personas facilitadoras, mentoras o demás personas participantes del programa.
- 10.6.6. Ausencia reiterada o abandono injustificado de las actividades en al menos tres ocasiones sin causa debidamente justificada.

El incumplimiento de estas disposiciones podrá acarrear la suspensión del desembolso, la obligación de reintegrar los fondos y la exclusión definitiva del proceso.

11. Desembolsos

11.1. Modalidad de desembolso

Los recursos del **capital semilla inclusión** se ejecutarán bajo la modalidad de **pago directo a empresas proveedoras**. Esto significa que la persona beneficiaria no recibirá transferencias de dinero, sino que la agencia operadora realizará los pagos correspondientes de forma directa a las personas o empresas proveedoras, con base en:

- 11.1.1. El plan de inversión aprobado.
- 11.1.2. Las cotizaciones y documentos de respaldo presentados por la persona beneficiaria.
- 11.1.3. La validación técnica y administrativa del equipo del programa.



Se aclara que pueden existir excepciones, las cuales deberán contar con la debida aprobación y respaldo escrito.

12. Moneda y forma de pago

Los pagos se efectuarán en colones costarricenses (CRC), aplicando el tipo de cambio del Banco Central de Costa Rica, vigente el día de recepción de la factura o comprobante cuando el monto esté expresado en dólares estadounidenses (USD).

No se realizarán pagos en efectivo ni a cuentas de terceros.

13. Formación, mentoría y asistencia técnica

13.1. Estructura del proceso formativo

El Fondo Crocus incluye un componente intensivo de formación empresarial y técnica, complementado con sesiones de mentorías personalizadas.

El componente formativo contempla:

- Espacios de atención grupal virtuales o presenciales.
- Trabajo asincrónico supervisado.
- Espacios de atención individual por emprendimiento.
- Sesiones de seguimiento técnico y administrativo.

13.2. Requisitos de participación

La evaluación de la participación en el Programa de Incubación CROCUS permitirá valorar el grado de compromiso, cumplimiento y progreso de cada persona beneficiaria durante su proceso de formación y acompañamiento. Estos criterios buscan garantizar un seguimiento transparente y equitativo del desempeño, tomando en cuenta tanto la asistencia como los avances técnicos y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.

Cada criterio será calificado en una **escala del 1 al 5**, de acuerdo con el nivel de cumplimiento observado:

- 1 (Nulo): no cumple con el criterio o no participa en las actividades.
- 2 (Bajo): participa de forma mínima o con resultados insuficientes.
- 3 (Parcial): cumple parcialmente con los compromisos y entregas requeridas.
- 4 (Satisfactorio): cumple con la mayoría de los compromisos y evidencia progreso constante.
- 5 (Excelente): demuestra alto compromiso, participación activa y resultados sobresalientes.



14. Derechos, responsabilidades y código de conducta

14.1. Derechos de las personas beneficiarias

- 14.1.1. Acceder a las actividades de formación, mentoría y asistencia técnica.
- 14.1.2. Recibir orientación y acompañamiento en el desarrollo del plan de inversión.
- 14.1.3. Solicitar aclaraciones sobre los procesos administrativos o financieros.
- 14.1.4. Acceso a los fondos, una vez cumplidos los requisitos establecidos.
- 14.1.5. Ser tratadas con respeto, confidencialidad e igualdad de condiciones.

14.2. Responsabilidades de la entidad ejecutora

La organización ejecutora del fondo Crocus tendrá las siguientes responsabilidades relacionadas con los cupos y apoyos:

- 14.2.1. Gestionar la asignación de fondos de capital semilla inclusión
- 14.2.2. Garantizar la transparencia en los procesos de selección, asignación y monitoreo.
- 14.2.3. Acompañar técnicamente a las personas beneficiarias durante todas las etapas del fondo Crocus.
- 14.2.4. Velar por el cumplimiento de los compromisos asumidos por las beneficiarias en materia técnica, administrativa y financiera.

14.3. Responsabilidades de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias se comprometen a:

- 14.3.1. Cumplir con las condiciones establecidas en este reglamento y en el contrato de participación.
- 14.3.2. Participar activamente en las sesiones de formación y mentoría.
- 14.3.3. Aplicar los recursos del capital semilla exclusivamente a los fines aprobados en el plan de inversión.
- 14.3.4. Facilitar la información y documentación solicitada por la entidad ejecutora o el SBD.
- 14.3.5. Mantener actualizada la información de contacto y notificar cualquier cambio relevante en la operación del emprendimiento.

14.4. Código de conducta

Durante la participación en el fondo Crocus, las personas beneficiarias deberán observar una conducta basada en:

- 14.4.1. Respeto mutuo y trabajo colaborativo.
- 14.4.2. Cumplimiento de las normas de convivencia y uso adecuado de los espacios del proceso.



-
- 14.4.3. No incurrir en discriminación, acoso o actos de deshonestidad.

El incumplimiento podrá implicar sanciones como amonestación, suspensión temporal o exclusión definitiva del proceso.

15. Mecanismos de seguimiento

El equipo técnico de CROCUS llevará un seguimiento continuo del progreso de cada emprendimiento mediante bitácoras de mentoría, reuniones de evaluación intermedia y final, visitas de campo o revisión documental en casos necesarios.

16. Cierre, finalización anticipada y reintegros

16.1. Cierre del proyecto

El cierre se formalizará mediante:

- 16.1.1. Informe final.
- 16.1.2. Acta de cierre firmada por ambas partes.
- 16.1.3. Verificación de la ejecución total del presupuesto.
- 16.1.4. Encuesta de satisfacción y lecciones aprendidas.

16.2. Finalización anticipada

El proyecto podrá darse por terminado antes del plazo establecido en caso de:

- 16.2.1. Incumplimiento de las obligaciones contractuales.
- 16.2.2. Uso inadecuado o no comprobado de los recursos.
- 16.2.3. Inactividad prolongada o renuncia voluntaria.
- 16.2.4. Cambio de modelo de negocio a actividades o sectores no contemplados en la inscripción inicial. Queda a criterio del comité técnico.
- 16.2.5. Cierre del emprendimiento sin aviso previo.

16.3. Reintegro de fondos

La entidad ejecutora podrá exigir la devolución parcial o total de los recursos en caso de:

- 16.3.1. Desviación de fondos.
- 16.3.2. Presentación de comprobantes falsos o duplicados.
- 16.3.3. Abandono injustificado del proceso.
- 16.3.4. Pérdida o destrucción de bienes sin justificación.

El reintegro deberá realizarse en un plazo máximo de **5 días naturales** posteriores a la notificación.

17. Disposiciones finales

- 17.1. La organización ejecutora podrá emitir **circulares aclaratorias** o **adendas** al presente reglamento para regular aspectos no previstos.
- 17.2. Los casos no contemplados serán resueltos por el Comité Técnico.